

KOP SKPD

BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL DATA BARANG MILIK DAERAH
SKPD :
NOMOR :

Pada hari ini,tanggal.....bulan.....tahun dua ribu sembilan belas, bertempat di* nama SKPD) yang beralamat di

kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. 1 Nama :
NIP :
Jabatan : Kasubag Umum/Kepala TU

- 2 Nama :
NIP :
Jabatan : Pengurus Barang/Pengguna/Pengurus Barang Pembantu

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggungjawab unit akuntansi barang pada SKPD.....
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

- II.1 Nama :
NIP :
Jabatan : Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD

- 2 Nama :
NIP :
Jabatan : Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggungjawab unit akuntansi keuangan pada SKPD.....
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

menyatakan bahwa telah melakukan rekonsiliasi data barang milik daerah pada lingkup internal yang disusun oleh unit akuntansi barang dengan Laporan Keuangan yang disusun oleh unit akuntansi keuangan untuk periode 1 januari 2019 s/d 31 Desember 2019, dengan hasil sebagai berikut:

I. Hasil Rekoniliasi Data BMD

NO	AKUN NERACA	NILAI BMD PERIODE 1 JANUARI 2019 S/D 31 DESEMBER 2019			
		SALDO AWAL	MUTASI		SALDO AKHIR
			TAMBAH	KURANG	
1	2	3	4	5	6=(3+4-5)
A	ASET LANCAR				
	Persediaan		-	-	
B	ASET TETAP				
	Tanah				
	Peralatan dan Mesin				
	Gedung dan bangunan				
	Jalan, Irigasi dan Jaringan				
	Aset Tetap Lainnya				
	Konstruksi Dalam Pengerjaan				
C	ASET LAINNYA				
	Kemitraan dengan Pihak Ke-3				
	Aset tidak Berwujud				
	Aset lain-lain:				
	- DED				
	- Aset Kondisi Rusak Berat				
	- Aset yang dilimpahkan ke Provinsi				
D	JUMLAH (A+B+C)				
E	BARANG EKSTRA KOMPTABEL				
	Kondisi Baik/Kurang Baik				
	Kondisi Rusak Berat				
F	TOTAL (D+E)				

*) persediaan disajikan dalam format tersendiri
Demikian berita acara ini dibuat untuk penyusunan Laporan BMD dan LKPD periode 1 januari s/d 31 Desember 2018 dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,
PENANGGUNGJAWAB
UNIT AKUNTANSI KEUANGAN

1. PPK-SKPD

NIP.

2. Bendahara Pengeluaran/Bendahara
Pengeluaran Pembantu

NIP.

PIHAK PERTAMA,
PENANGGUNGJAWAB
UNIT AKUNTANSI BARANG

1. KASUBAG UMUM/KA TU

NIP.

2. Pengurus barang/Pengurus Barang
Pembantu

NIP.

MENGETAHUI,
KEPALA SKPD/ OPD

NIP.

**LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL**

I. TANDA TANGAN	
Keuangan	Barang

II. PERIODE

UNIT ORGANISASI

1. Kode Unit :
 2. Nama SKPD/OPD :
 Jln.....

REALISASI PENAMBAHAN BMD

NO.	PERKIRAAN NERACA	Belanja Modal	Belanja Non Modal			Penerimaan Hibah	Mutasi antar SKPD	Penambahan Lainnya	TOTAL
			Belanja Barang	Belanja bansos	Belanja Lainnya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	ASET LANCAR								
	Persediaan								
B	ASET TETAP								
	Tanah								
	Peralatan dan Mesin								
	Gedung dan bangunan								
	Jalan, Irigasi dan Jaringan								
	Aset Tetap Lainnya								
	Konstruksi Dalam Pengerjaan								
C	ASET LAINNYA								
	Kemitraan dengan Pihak Ke-3								
	Aset tidak Berwujud								
	Aset lain-lain:								
	- Aset kondisi Rusak Berat								
	- DED								
	- Aset yang dilimpahkan ke provinsi								
D	JUMLAH (A+B+C)								
E	BARANG EKSTRA KOMPTABEL								
	Kondisi Baik/Kurang Baik								
	Kondisi Rusak Berat								
F	TOTAL (D+E)								

LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL

I. TANDA TANGAN		II. PERIODE
Keuangan	Barang	

UNIT ORGANISASI

1. Kode Unit :
2. Nama SKPD :

Jln.....

REALISASI PENGURANGAN BMD

NO.	PERKIRAAN NERACA	PENGHAPUSAN	HILANG/RUSAK/ MATI	MUTASI ANTAR SKPD	PENGURANGAN LAINNYA	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7=(3+4+5+6)
A	ASET LANCAR					
	Persediaan					
B	ASET TETAP					
	Tanah					
	Peralatan dan Mesin					
	Gedung dan bangunan					
	Jalan, Irigasi dan Jaringan					
	Aset Tetap Lainnya					
	Konstruksi Dalam Pengerjaan					
C	ASET LAINNYA					
	Kemitraan dengan Pihak Ke-3					
	Aset tidak Berwujud					
	Aset lain-lain:					
	- Aset kondisi Rusak berat					
	- DED					
	- Aset yang dilimpahkan ke provinsi					
D	JUMLAH (A+B+C)					
E	BARANG EKSTRA KOMPTABEL					
	Kondisi Baik/Kurang Baik					
	Kondisi Rusak Berat					
F	TOTAL (D+E)					

Daftar Pengadaan

DAFTAR PENGADAAN BARANG
DARI TANGGAL 1 JANUARI 2019 S/D 31 DESEMBER 2019
SKPD

No.	Jenis Barang Yang Dibeli	SPK/Pesanan/Kontrak		SP2D/Kwitansi/Bukti Pembayaran		Jumlah			Keterangan
		Tgl.	Nomor	Tgl.	Nomor	Banyaknya Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (7 x 8)	10

Mengetahui
KEPALA SKPD

(.....)
NIP

.....
PENGURUS BARANG

(.....)
NIP.

Ket Berdasarkan realisasi BM (APBD, BLUD dan / atau BOS)



KEBUMEN

REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Des-2019

Provinsi : JAWA TENGAH

Kab./Kota : KEBUMEN

Bidang :

Unit Organisasi :

Sub Unit Organisasi :

U P B :

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
01	ASET TETAP	
02	Tanah	
		03
04	Gedung dan Bangunan	
05	Jalan, Irigasi dan Jaringan	
06	Aset Tetap Lainnya	
07	Konstruksi Dalam Pengerjaan	
08	ASET LAINNYA	
09	Aset Lainnya	
10	Aset Lainnya	
11	Aset Lainnya	
12	Aset Lainnya	
13	Aset Lainnya	
14	Aset Lainnya	
15	Aset Lainnya	
16	Aset Lainnya	
17	Aset Lainnya	
18	Aset Lainnya	
19	Aset Lainnya	
20	Aset Lainnya	
21	Aset Lainnya	
22	Aset Lainnya	
23	Aset Lainnya	
24	Aset Lainnya	
REKAPITULASI BARANG KE NERACA		
Halaman 1 dari 1		

LAPORAN MUTASI

INTRA KOMPATABEL

NOMOR			SPESIFIKASI									SALDO AWAL		BERKURANG		BERTAMBAH		SALDO AKHIR		KETERANGAN
NO	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	No Ka / No Sin / No Sertifik	Bahan	Asal Usul	Tahun	Ukuran	Satuan	Kondisi									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
														-	#DIV/0!	-	-	-	#DIV/0!	

ASET LAINNYA

NOMOR			SPESIFIKASI									SALDO AWAL		BERKURANG		BERTAMBAH		SALDO AKHIR		KETERANGAN
NO	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	No Ka / No Sin / No Sertifik	Bahan	Asal Usul	Tahun	Ukuran	Satuan	Kondisi									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
														-	#DIV/0!	-	-	-	#DIV/0!	

ASET RUSAK BERAT INTRA

NOMOR			SPESIFIKASI									SALDO AWAL		BERKURANG		BERTAMBAH		SALDO AKHIR		KETERANGAN
NO	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	No Ka / No Sin / No Sertifik	Bahan	Asal Usul	Tahun	Ukuran	Satuan	Kondisi									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
														-	#DIV/0!	-	-	-	#DIV/0!	

ASET TIDAK BERWUJUD (DED & SOFTWARE)

NOMOR			SPESIFIKASI									SALDO AWAL		BERKURANG		BERTAMBAH		SALDO AKHIR		KETERANGAN
NO	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	No Ka / No Sin / No Sertifik	Bahan	Asal Usul	Tahun	Ukuran	Satuan	Kondisi									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
														-	#DIV/0!	-	-	-	#DIV/0!	

EKTRA KOMPATABEL

NOMOR			SPESIFIKASI									SALDO AWAL		BERKURANG		BERTAMBAH		SALDO AKHIR		KETERANGAN
NO	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	No Ka / No Sin / No Sertifikat	Bahan	Asal Usul	Tahun	Ukuran	Satuan	Kondisi									
												JB	JML HRG	JB	JML HRG	JB	JML HRG	JB	JML HRG	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
														-	#DIV/0!	-	-	-	#DIV/0!	

ASET RUSAK BERAT EKSTRA KOMPATABEL

NOMOR			SPESIFIKASI									SALDO AWAL		BERKURANG		BERTAMBAH		SALDO AKHIR		KETERANGAN
NO	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	No Ka / No Sin / No Sertifikat	Baha n	Asal Usul	Tahun	Ukura n	Satua n	Kondisi									
												JB	JML HRG	JB	JML HRG	JB	JML HRG	JB	JML HRG	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
														-	#DIV/0!	-	-	-	#DIV/0!	

REKAPITULASI LAPORAN MUTASI BARANG

INTRA COMPATABLE (KODE 12.11.....)

INTRA COMPATABLE

INTRA COMPATABLE (KODE 1211		
---	--	--

EKSTRA COMPATABLE (KODE 20.11.....)

LAKSANA CUPANG (KODE 20.11.....)												
No Urut	Gol	Kode Bidang Baran g	Nama Bidang Barang	Keadaan 1 Januari 2019		Mutasi Perubahan selama 1 Januari S/D 31 Desember 2019				31-Des-19		Ket
				JB	Jumlah Harga (neraca)	Berkurang		Bertambah		JB	Jumlah Harga (neraca)	
						JB	Jumlah Harga	JB	Jumlah Harga			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	02		PERALATAN DAN MESIN	-	-	-	-	-	-	-	-	
	02		Alat-alat Besar	-	-	-	-	-	-	-	-	
	03		Alat-alat Angkutan	-	-	-	-	-	-	-	-	
	04		Alat-alat bengkel dan alat ukur	-	-	-	-	-	-	-	-	
	05		Alat-alat pertanian/peternakan	-	-	-	-	-	-	-	-	
	06		Alat-alat kantor dan rumah tangga	-	-	-	-	-	-	-	-	
	07		Alat-alat studio dan komunikasi	-	-	-	-	-	-	-	-	
	08		Alat-alat kedokteran	-	-	-	-	-	-	-	-	
	09		Alat-alat laboratorium	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10		Alat-alat keamanan	-	-	-	-	-	-	-	-	
	03		GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-	-	-	-	-	
	11		Bangunan Gedung	-	-	-	-	-	-	-	-	
	12		Bangunan Monumen	-	-	-	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	-	-	-	-	
			KONDISI RUSAK BERAT	-	-	-	-	-	-	-	-	
			Rusak Berat	-	-	-	-	-	-	-	-	
			JUMLAH	-	-	-	-	-	-	-	-	

Mengetahui,

KEBUMEN, 31 Desember 2019

PENGURUS BARANG

VERIFIKASI MUTASI BARANG

INTRA KOMPATABEL

[illegible]

EKSTRA COMPATABLE

[illegible]

Mengetahui

KEBUMEN, 30 JUNI 2019
PENGURUS BARANG

KOP SURAT

BERITA ACARA OPNAME PERSEDIAAN BARANG
NOMOR : ... / ... / 2019

Pada hari tanggal bulan Desember tahun dua ribu sembilan belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1.

Nama

:

NIP

:

Jabatan

:

Kasubag Umum dan Kepegawaian
2.

Nama

:

NIP

:

Jabatan

:

Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu

Telah melakukan pemeriksaan fisik (opname) barang persediaan dan telah dihitung berdasarkan harga pembelian terakhir dengan hasil sebagaimana terlampir.

Kebumen , Desember 2019

Kasubag Umum dan
Kepegawaian

Pengurus Barang/Pengurus Barang
Pembantu

NAMA
NIP.

NAMA
NIP.....

LAMPIRAN XI
SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH
NOMOR :
TANGGAL : Desember 2019

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DAFTAR PERSEDIAAN*)
PER 31 DESEMBER 2019
SKPD/OPD.....

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2018	Pembelian TA. 2019	Pemakaian TA. 2019	Persediaan Fisik per 31 Des 2019	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2019
1	2	3	4	5	6	7= (4+5-6)	8	9=(7x8)
	Jumlah							

*) Daftar Persediaan tsb dilengkapi dengan Berita Acara Opname Persediaan

.....,tanggal.....
Kepala
selaku
Pengguna Anggaran

(cap & tanda tangan)

(nama lengkap)
NIP.

Daftar aset yang dimanfaatkan pihak lain

DAFTAR ASET YANG DIMANFAATKAN PIHAK LAIN
PER 31 DESEMBER 2019
SKPD :

NO.	JENIS ASET	ALAMAT ASET YANG DIPAHAKKETIGAKAN	JML/LUAS	JENIS KERJA SAMA	PERJANJIAN			TANGGAL SETORAN KONTRIBUSI	DIGUNAKAN UNTUK	NAMA PIHAK KETIGA
					NO PERJANJIAN	JK WAKTU	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ket :

- 1 Diisi no urut
- 2 Diisi jenis aset yang dimanfaatkan pihak lain (contoh : bangunan gedung/tanah dll)
- 3 Diisi alamat aset yang dimanfaatkan pihak lain
- 4 Diisi jumlah atau luas aset yang dimanfaatkan
- 5 Diisi jenis kerjasama (sewa/pinjam pakai/BGS/BSG/KSP/KSPI)
- 6 Diisi no perjanjian
- 7 Diisi Jangka waktu perjanjian (contoh 1 Jan 2015 - 31 Desember 2020)
- 8 Diisi nilai nominal yang tertuang dalam perjanjian
- 9 Diisi tanggal setoran kontribusi
- 10 Diisi peruntukan kerja sama (contoh : untuk koperasi/toko/kantin dll)
- 11 Diisi nama pihak ketiga

JADWAL SINKRONISASI DATA BARANG MILIK DAERAH TAHUN 2019

Hari / Tanggal	Kholidun	Sri wahyunita	Sandy Rahmat B	Wahyu jeki B.I	Mahfud Gh	Rofi Nur A
	2	3	4	5	6	7
Senin 13/01/2020	Kecamatan Alian	Kecamatan Prembun	Kecamatan Petanahan	Kecamatan Adimulyo	Kecamatan kebumen	Kecamatan Pejagoan
	Kelurahan Kebumen	Kelurahan Bumirejo	Kelurahan Tamanwinangun	Kelurahan Selang	Kecamatan Karangsambung	Kelurahan Panjer
	Kecamatan Ambal	Kecamatan Mirit	Kecamatan Kutowinangun	Kecamatan Klirong	Kecamatan Buluspesantren	Kecamatan Sruweng
Selasa 14/01/2020	Kelurahan Jatiluhur	Kelurahan Plarangan	Kelurahan Panjatan	Kecamatan karanganyar	Kelurahan Karanganyar	Kecamatan Gombang
	Kelurahan Gombang	Kelurahan Wonokriyo	Kecamatan Kuwarasan	Kecamatan Karanggayam	Kecamatan Buayan	Kecamatan Puring
	Kecamatan Rowokele	Kecamatan Ayah	Kecamatan Sadang	Kecamatan Poncowarno	Kecamatan Padureso	Kecamatan Sempor
					Kecamatan Bonorowo	
Rabu 15/01/2020	Puskesmas Kebumen I	Puskesmas Gombang I	Puskesmas Karanggayam I	Puskesmas Adimulyo	Puskesmas Ayah I	Puskesmas Ambal I
	Puskesmas Kebumen II	Puskesmas Gombang II	Puskesmas Karanggayam II	Puskesmas Poncowarno	Puskesmas Ayah II	Puskesmas Buluspesantren I
	Puskesmas Kebumen III	Puskesmas Karanganyar	Puskesmas Karangsambung	Puskesmas Prembun	Puskesmas Ambal II	Puskesmas Buluspesantren II
Kamis 16/01/2020	Puskesmas Sempor I	Puskesmas Buayan	Puskesmas Sadang	Puskesmas Kutowinangun	Puskesmas Klirong I	Puskesmas Kuwarasan
	Puskesmas Sempor II	UPTD Pengobatan Penyakit Paru	Puskesmas Petanahan	Puskesmas Padureso	Puskesmas Klirong II	Puskesmas Bonorowo
	Puskesmas Sruweng	Puskesmas Alian	Puskesmas Rowokele	Puskesmas Puring	Puskesmas Pejagoan	Puskesmas Mirit
Jum'at 17/01/2020	SMPN 1 Puring	SMPN Petanahan	SMPN 1 Gombang	SMPN 1 Buayan	SMPN 1 Ayah	SMPN 1 Karanganyar
	SMPN 2 Puring	SMPN Klirong	SMPN 2 Gombang	SMPN 2 Buayan	SMPN 2 Ayah	SMPN 2 Karanganyar
Senin 20/01/2020	SMPN 4 Kebumen	SMPN 1 Kutowinangun	SMPN 1 Kebumen	SMPN 1 Sempor	SMPN 1 Buluspesantren	SMPN 1 Adimulyo
	SMPN 5 Kebumen	SMPN 2 Kutowinangun	SMPN 2 Kebumen	SMPN 2 Sempor	SMPN 2 Buluspesantren	SMPN 2 Adimulyo
	SMPN 6 Kebumen	SMPN 3 Kutowinangun	SMPN 3 Kebumen	SMPN 3 Karanganyar	SMPN 1 Alian	SMPN 1 Kuwarasan
Selasa 21/01/2020	SMPN 7 Kebumen	SMPN 1 Prembun	SMPN 3 Gombang	SMPN 1 Ambal	SMPN 1 Karanggayam	SMPN 1 Karangsambung
	SMP Negeri 3 Satu Atap Karangsambung	SMPN 2 Prembun	SMPN 4 Gombang	SMPN 2 Ambal	SMPN 1 Rowokele	SMPN 2 Karangsambung
	SMP Negeri 4 Satu Atap Karangsambung	SMPN 1 Bonorowo	SMP Negeri 3 Satu Atap Sempor	SMPN 2 Karanggayam	SMPN 2 Rowokele	SMPN 1 Sadang

Rabu 22/01/2020	SMPN 1 Pejagoan	SMPN 1 Mirit	SMP Negeri 2 Satu Atap Poncowarno	SMPN 1 Sruweng	SMP Negeri 2 Satu Atap Alian	SMP Negeri 3 Satu Atap Ayah
	SMPN 2 Pejagoan	SMPN 2 Mirit	SMPN 1 Poncowarno	SMPN 2 Sruweng	UPTD Pendidikan Sanggar Kegiatan Belajar	SMPN 1 Padureso
Kamis 23/01/2020	Dinas Pendidikan	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik	Dinas Sosial dan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Karsipan dan Perpustakaan
	Satuan Polisi Pamong Praja	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Dinas Tenaga Kerja dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Dinas Kelautan dan Perikanan	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Dinas Kepemudaan dan Olahraga dan Pariwisata
Jum'at 24/01/2020	Dinas Perhubungan	Dinas Kesehatan	Inspektorat	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	RUSD Soedirman	Dinas Pertanian dan Pangan
Senin 27/01/2020	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	Dinas Komunikasi dan Informatika	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah	RSUD Prembun	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
	SETDA (Bag.Umum)	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Bag.Pembangunan	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah
Selasa 28/01/2020	Bag.pemerintahan	Bag.Hukum	Bag.Perekonomian	Bag.Kesejahteraan Rakyat	Bag.Organisasi	Bag.Hubungan Masyarakat
	Bag.Barang jasa					

KETERANGAN :

Pengurus Barang Membawa :

1. Daftar pengadaan barang Tahun 2019
2. Softcopy lap mutasi 1 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019
3. Laporan stock opname persediaan s/d 31 Desember 2019
4. Laptop SIMDA BMD