



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
PENDAPATAN DAERAH**

Jl. Pahlawan No. 2 Kebumen Telp. (0287) 381051 Faksimile (0287) 384546  
Email [bpkpdkbm@gmail.com](mailto:bpkpdkbm@gmail.com) Kode Pos 54316

---

## RENCANA PELAKSANAAN PENGADAAN (RPP)

PEKERJAAN :

**BELANJA MODAL KENDARAAN DINAS BERMOTOR  
PERORANGAN RODA 4 (EMPAT) MINIBUS**

Nomor : 022.2/ 4851  
Tanggal : 22 Juli 2022

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN ANGGARAN 2022**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
PENDAPATAN DAERAH

Jl. Pahlawan No. 2 Kebumen Telp. (0287) 381051 Faksimile (0287) 384546 Email  
bpkpdkbm@gmail.com Kode Pos 54316

Kebumen, 22 Juli 2022

Nomor : 022.2/4851  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Hal : Rencana Pelaksanaan Pengadaan  
Permohonan Usulan Pelaksanaan  
Pemilihan Penyedia Barang/Jasa  
Paket Pekerjaan Belanja Modal  
Kendaraan Dinas Bermotor  
Perorangan Roda 4 (empat)  
Minibus

Kepada Yth. Kepala Unit Layanan  
Pengadaan (ULP) Kabupaten  
Kebumen

Di Tempat

Dalam Rangka pelaksanaan pengadaan barang jasa di BPKPD Kabupaten Kebumen dan dalam rangka pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa maka dengan ini kami mengusulkan Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang/jasa melalui ULP:

- Paket Pekerjaan : Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Roda 4 (empat) Minibus
- Pagu Pekerjaan : Rp. 2.580.000.000,-
- Nama Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Sub Kegiatan : Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Pagu Kegiatan : Rp. 2.712.600.000,-
- Nama PPK : Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si
- Usulan mulai pemilihan : Bulan Juli 2022
- Metode Pemilihan : Tender Cepat
- Kami bersedia apabila Unit Layanan Pengadaan (ULP) Kabupaten Kebumen menjadwalkan kembali sesuai dengan penjadwalan Kabupaten.

Bersama dengan ini kami sampaikan juga data pengadaan paket pekerjaan, apabila terdapat kebutuhan informasi lainnya yang dibutuhkan akan segera kami susulkan.

Demikian dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN  
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Jabatan	Paraf	Tgl.
Sekretaris		
Kasubbag Umum		

  
Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197405291993031001

**DATA/DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PELAKSANAAN LELANG**

**A. DATA UNTUK PENYUSUNAN DOKUMEN LELANG :**

1. Unit Kerja : BPKPD KABUPATEN KEBUMEN
2. Nama Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
3. Nama Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
4. Sub Kegiatan : Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
5. Nama Pekerjaan : Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Roda 4 (empat) Minibus
6. Lokasi Pekerjaan : Kabupaten Kebumen
7. Pagu Anggaran : Rp. 2.580.000.000,-
8. Nilai Total HPS : Rp. 2.580.000.000,-
9. Kode Rekening : 5.2.02.02.01.0001
10. Sumber Dana : APBD (DAU) Kab.Kebumen
11. **Nama PA** : Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si
  - a. Jabatan : Kepala BPKPD Kabupaten Kebumen.
  - b. Pangkat : Pembina Utama Muda
  - c. NIP : 19740529 199303 1 001
  - d. No. HP : 0877 1519 3855
12. **Nama PPK** : Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si
  - a. Jabatan : Kepala BPKPD Kabupaten Kebumen.
  - b. Pangkat : Pembina Utama Muda
  - c. NIP : 19740529 199303 1 001
  - d. No. HP : 0877 1519 3855
13. **Nama PPTK** : DIAN ANGGRAENI, SE  
No. HP : 0817 5466 577

**B. DOKUMEN RENCANA PELAKSANAAN PENGADAAN (RPP) YANG DISERAHKAN KE ULP :**

1. HPS yang sudah ditetapkan oleh PA/KPA/PPK
2.
  - Spesifikasi Teknis;
  - RKS dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK);
  - Kerangka Acuan Kerja (KAK).
3. Brosur/gambar dan/atau dokumen-dokumen lain yang menggambarkan jenis pekerjaan yang akan dilelangkan
4. Rencana Anggaran Biaya (RAB);
5. Photo Copy DPA (hanya alokasi anggaran pekerjaan yang akan dilelangkan)
6. Photo Copy RUP (Rencana Umum Pengadaan) yang sudah diumumkan (apabila diumumkan sendiri)

: 1. Poin 1 sampai dengan 4 dalam bentuk Hardcopy dan Sofcopy

2. Warna sampul RPP dengan ketentuan :

- a. biru untuk Pekerjaan Pengadaan Barang
- b. merah untuk Pekerjaan Konstruksi
- c. kuning untuk Pekerjaan Jasa Konsultansi
- d. hijau untuk Pekerjaan Jasa lainnya

Kebumen, Juli 2022

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN  
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

  
Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19740529 199303 1 001

No.	Uraian	Keterangan
I.	DIMENSI :	Jumlah 12 Unit vin 2022
a.	Panjang keseluruhan 4045 mm	Warna Ultra Black
b.	Lebar keseluruhan 1665 mm	On The road Kab. Kebumen
c.	Tinggi keseluruhan 1900 mm	TNKB Plat Merah
d.	Jarak sumbu roda 2650 mm	
e.	Jarak pijak roda depan 1460 mm	
f.	Jarak pijak roda belakang 1440 mm	
g.	Tinggi dari tanah 165 mm	
h.	Radius putar minimum 4.7 m	
i.	Berat total kendaraan 1840 kg	
j.	Kapasitas tempat duduk 9	
II.	MESIN :	
k.	Type mesin : 3SZ-VE DOHC WTi	
l.	Kapasitar silinder : 1495	
m.	Jumlah silinder 4 silinder segaris	
n.	Jumlah katup 16 katup	
o.	Diameter x langkah 72.0 x 91.8 mm	
p.	Tenaga maximum 97/6000 ps/rpm	
q.	Torsi maximum 13.7/4400 kg.m/rpm	
r.	Sistem bahan bakar EFI (Electronic Fuel Injection)	
s.	Bahan bakar bensin tanpa timbal	
t.	Kapasitas tangki 43 liter	
III.	TRANSMISI :	
u.	Type manual 5 <sup>ke</sup> kecepatan maju	
IV.	REM :	
v.	Depan cakram (Disc) berventilasi dengan booster	
w.	Belakang drums leading dan trailing	
x.	Rem parkir mekanis pada roda belakang	
V.	SUSPENSİ :	
y.	Depan McPherson struts dengan per keong	
z.	Belakang 5 link rigid axle dengan per keong	
BAN :		
aa.	ukuran 165R13C-8PR	
bb.	Tipe ve g a	
SISTIM KEMUDI DAN KENYAMANAN		
cc.	Rack dan Pinion dengan power <sup>stering</sup>	
dd.	Air Conditioner: ada	

**Tambahan :**

- Penyedia harus mempunyai dukungan unit dari Agen Tunggal Pemegang Merk (ATPM)
- Layanan Purna Jual dan Ketersediaan suku cadang kendaraan

VI.

- I lloy

VII

The image shows a handwritten musical staff with five lines. On the left side, there are two Roman numerals, VI and VII, positioned between the first and second lines, and between the second and third lines respectively. A vertical dashed line is drawn across the staff, intersecting all five lines. The text '- I lloy' is written on the second line of the staff, between the first and second lines. The staff lines are slightly curved and uneven, suggesting a hand-drawn or scanned document.

**Gran Max**  
Sahabat Bisnis



Anugerah Laundry



Tipe D Front Facing

**Pilihan Lengkap,  
Bikin Bisnis Makin Mantap!**

**DAIHATSU**

Daihatsu Sahabatku

# Mantap Nyamannya, Mantap Untungnya

## Desain Gaya



### Fuel Lid Opener

Praktis membuka tutup bensin dari dalam mobil



### Molded Head Lining

Atap lebih rapih dan tahan lama



### Door Arm Rest

Sandaran tangan menyempurnakan perjalanan



### Semi Bonnet

Desain Body yang lebih aman bagi pengemudi dan penumpang



### Sliding Door

Mudah keluar-masuk penumpang dan barang dari kedua sisi



### Dashboard

Desain yang modern dan ergonomis



### Front Sliding Seat

Kursi penumpang baris pertama bisa diatur sesuai kebutuhan (tipe D)



### Tuas Transmisi

Terletak di dashboard sehingga lebih ergonomis dan modern



### Air Conditioner

Membuat kabin sejuk dan nyaman

## Performa Prima



### 1.3 DOHC & 1.5 DOHC VVT-I

Mesin yang bertenaga dan hemat bahan bakar



### Suspensi Tipe Per Keong

Makin nyaman dalam mengangkut penumpang maupun barang



### Lebih Tahan Banjir

Lebih tahan terhadap banjir dibandingkan kendaraan sekelasnya

## Perlindungan Ekstra



### 3-point ELR Seat Belt

Melindungi pengemudi dan penumpang saat pengereman mendadak



### Ventilated Disc Brake

Mencengkeram kuat saat pengereman



### Monocoque Body

Body lebih kokoh dan aman terutama saat mengalami benturan

# Lengkap Pilihannya, Mantap Leganya

## Gran Max Front Facing



5 penumpang + bagasi



6 penumpang dengan arm rest



8 penumpang



## Gran Max Face-to-Face



2 penumpang + bagasi



5 penumpang + bagasi



9 penumpang



# SPESIFIKASI TEKNIS

	MINIBUS			BLIND VAN
	1.3		1.5	1.3
	D	FRONT FACING	D	1.3 STD
	FACE TO FACE		FACE TO FACE	
<b>DIMENSI</b>				
Panjang keseluruhan (mm)			4045	
Lebar keseluruhan (mm)			1665	
Tinggi keseluruhan (mm)			1900	
Jarak sumbu roda (mm)			2650	
Jarak pijak roda depan (mm)			1460	
Jarak pijak roda belakang (mm)			1440	
Tinggi dari tanah (mm)			165	
Radius putar minimum (m)			4.7	
Berat total kendaraan (kg)		1840		2000
Kapasitas tempat duduk	9	8	9	2
<b>MESIN</b>				
Tipe	K3-DE, DOHC		3SZ-VE, DOHC VVTi	K3-DE, DOHC
Kapasitas silinder (cc)	1298		1495	1298
Jumlah silinder			4 Silinder segaris	
Jumlah katup			16	
Diameter x langkah (mm)	72.0 x 79.7		72.0 x 91.8	72.0 x 79.7
Tenaga maksimum (PS/rpm)	88 / 6000		97 / 6000	88 / 6000
Torsi maksimum (kg.m/rpm)	11.7 / 4400		13.7 / 4400	11.7 / 4400
Sistem bahan bakar	EFI (Electronic Fuel Injection)			
Bahan bakar	Bensin tanpa timbal			
Kapasitas tangki bahan bakar (Liter)	43			
<b>TRANSMISI</b>				
Tipe	Manual, 5 kecepatan maju			
Perbandingan Gigi	Gigi 1 : 4.059 Gigi 2 : 2.390 Gigi 3 : 1.457 Gigi 4 : 1.000 Gigi 5 : 0.838 Gigi Mundur : 4.128		Gigi 1 : 3.769 Gigi 2 : 2.045 Gigi 3 : 1.376 Gigi 4 : 1.000 Gigi 5 : 0.838 Gigi Mundur : 4.128	Gigi 1 : 4.059 Gigi 2 : 2.390 Gigi 3 : 1.457 Gigi 4 : 1.000 Gigi 5 : 0.838 Gigi Mundur : 4.128
Rasio gigi akhir	5.125		4.875	5.125
<b>SISTEM KEMUDI</b>				
Tipe	Rack & Pinion		Rack & Pinion dengan Power Steering	Rack & Pinion
<b>REM</b>				
Depan	Cakram (Disc) berventilasi dengan booster			
Belakang	Drums, Leading & Trailing			
Rem Parkir	Mekanis pada roda belakang			
<b>SUSPENSI</b>				
Depan	McPherson Struts dengan per keong			
Belakang	5-Link, rigid-axle dengan per keong			
<b>BAN</b>				
Ukuran	165R13C-8PR			
Tipe	Velg Alloy			Velg Standard
<b>KENYAMANAN</b>				
Air Conditioner	Ada	Ada	Ada	-

Untuk meningkatkan mutu, spesifikasi di atas dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk informasi lebih lanjut, hubungi Dealer Resmi Daihatsu. Warna pada brosur dapat sedikit berbeda dengan warna mobil sesungguhnya.

## Pilihan Warna Sesuai Selera



Classic Silver Metallic



Ultra Black



Sonic Blue Metallic



Icy White



Icy White (Blind Van)

## Varian Sesuai Kebutuhan



Tipe D



Tipe Blind Van

Agen Pemegang Merek: PT Astra Daihatsu Motor  
Distributor Tunggal: PT Astra International Tbk. - Daihatsu

Innovation for Tomorrow



www.daihatsu.co.id  
**DAIHATSU ACCESS**  
(Kode Area) **500 898**  
hotline@daihatsu.astra.co.id

Hubungi Dealer Resmi DAIHATSU:



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
PENDAPATAN DAERAH

Jl. Pahlawan No. 2 Kebumen Telp. (0287) 381051 Faksimile (0287)  
384546 Email [bpkpdkbm@gmail.com](mailto:bpkpdkbm@gmail.com) Kode Pos 54316

---

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SATKER/SKPD : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN  
DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPK : Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si

NAMA KEGIATAN : PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG  
URUSAN PEMERINTAH DAERAH

SUB KEGIATAN : PENGADAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU  
LAPANGAN

NAMA PEKERJAAN : Belanja Kendaraan Operasional Kantor dan/atau  
Lapangan Roda 4 (empat) : Minibus

TAHUN ANGGARAN 2022

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PEKERJAAN : BELANJA KENDARAAN OPERASIONAL KANTOR DAN/ATAU LAPANGAN RODA 4 (EMPAT) : MINIBUS**

1	<b>LATAR BELAKANG</b>	: Untuk memberikan motivasi dan meningkatkan kapasitas Pemerintah Desa dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan pembinaan kemasyarakatan.
2.	<b>MAKSUD DAN TUJUAN</b>	: a. Maksud Maksud pekerjaan/ pengadaan barang adalah melaksanakan Belanja Kendaraan Operasional Kantor dan/atau Lapangan Roda 4 (empat) : Minibus  b. Tujuan Tujuan umum dari pengadaan ini adalah Belanja Kendaraan Operasional Kantor dan/atau Lapangan Roda 4 (empat) : Minibus Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan
3.	<b>TARGET/SASARAN</b>	: Terselenggaranya Pengadaan Belanja Kendaraan Operasional Kantor dan/atau Lapangan Roda 4 (empat) : Minibus sebanyak 12 unit.
4.	<b>NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG</b>	: Nama organisasi yang menyelenggarakan /melaksanakan pengadaan barang : f SKPD : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen f PPK : Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si

5.	<b>SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA</b>	<p>a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Pekerjaan Belanja Kendaraan Operasional Kantor dan/atau Lapangan Roda 4 (empat) : Minibus Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan adalah APBD (DAU) Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2022</p> <p>b. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk pengadaan barang Rp. 2.580.000.000,- (Dua milyar lima ratus delapan puluh juta rupiah) dengan rincian pagu per satuan sebagai berikut :</p> <table border="1" data-bbox="587 443 1321 539"> <tr> <td data-bbox="587 443 667 539">1</td> <td data-bbox="667 443 1050 539"><i>Kendaraan dinas bermotor perorangan roda 4 (empat) minibus</i></td> <td data-bbox="1050 443 1145 539">12 Unit</td> <td data-bbox="1145 443 1321 539">215.000.000</td> </tr> </table>	1	<i>Kendaraan dinas bermotor perorangan roda 4 (empat) minibus</i>	12 Unit	215.000.000
1	<i>Kendaraan dinas bermotor perorangan roda 4 (empat) minibus</i>	12 Unit	215.000.000			
6.	<b>JANGKA WAKTU PELAKSANAAN</b>	Pelaksanaan pekerjaan dilaksanakan selama 30 (Tiga Puluh) hari kalender sejak penandatanganan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)/ Surat pesanan (SP)				
7.	<b>LAYANAN TAMBAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyedia harus bersedia membuat duplikat kunci yang terbuat dari gabus sebanyak 12 buah untuk serah terima seremonial.</li> <li>- Penyedia harus bersedia membuat cuting sticker logo Pemerintah Kabupaten Kebumen dan tulisannya dengan jumlah sesuai kebutuhan.</li> <li>- Penyedia harus mempunyai dukungan unit dari Agen Tunggal Pemegang Merk (ATPM)</li> </ul>				
8.	<b>TENAGA AHLI</b>	-				

Kebumen, Juli 2022

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**  
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19740529 199303 1 001

## BAB VI. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Klausul dalam SSUK	No. SSUK	Pengaturan dalam SSKK
4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi	4.3	Penyedia wajib menyerahkan jaminan pelaksanaan sebesar 5 % (lima persen) dari nilai kontrak
6. Korespondensi		Alamat Para Pihak sebagai berikut:  Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak: Nama : BPKPD Kabupaten Kebumen Alamat: Jl. Pahlawan No 2 Kebumen Telepon : (0287) 381051 Website : <a href="http://www.bpkpd.kebumenkab.go.id">www.bpkpd.kebumenkab.go.id</a> Faksimili: _____ e-mail : <a href="mailto:bpkpdkbm@gmail.com">bpkpdkbm@gmail.com</a>  Penyedia : Nama : _____ Alamat : _____ Telepon : _____ Website : _____ Faksimili: _____ e-mail : _____
7. Wakil sah para pihak		Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:  Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si  Untuk Penyedia: _____  Pengawas Pekerjaan : _____ sebagai wakil sah Pejabat Penandatanganan Kontrak (apabila ada)
9. Pengalihan dan/atau Subkontrak	9.2	Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan: 1. _____ 2. _____ 3. _____dst <i>[diisi pada saat finalisasi Kontrak, sesuai dengan penawaran Penyedia]</i>
	9.6	Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi _____ <i>[diisi dengan memilih salah satu sanksi yang akan dikenakan: a. dilakukan pemutusan kontrak; atau b. membayar 2 (dua) kali lipat selisih harga didalam kontrak dengan harga yang dibayarkan kepada subkontraktor.]</i>
12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	12.2	Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama: 30 (Tiga puluh) (hari kalender); atau Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sejak Tanggal SPP disetujui oleh Penyedia sampai dengan tanggal Tanggal _____ (_____) <i>[diisi dengan memilih salah satu, menggunakan jumlah hari atau menggunakan tanggal]</i>

17. Inspeksi Pabrikasi
- 17.1 Apakah inspeksi atas proses pabrikasi diperlukan *[Ya/Tidak]* : Tidak
- 17.2 Jika diperlukan melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus, inspeksi akan dilakukan pada:  
 Hari : \_\_\_\_\_  
 Tanggal : \_\_\_\_\_  
 Ruang Lingkup : \_\_\_\_\_
18. Pengepakan
- 18.1 BPKPD Kabupaten Kebumen  
*[diisi dengan Tujuan Pengiriman atau Tujuan Akhir]*
- 18.2 Pengepakan, penandaan dan penyertaan dokumen dalam dan diluar paket Barang harus dilakukan sebagai berikut:  
 \_\_\_\_\_
19. Pengiriman
- 19.1 Rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya yang harus diserahkan oleh Penyedia adalah:  
 Daftar Pengiriman Barang berisikan volume dan spesifikasi.  
 Dokumen tersebut diatas harus sudah diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum serah terima Barang. Jika dokumen tidak diterima maka Penyedia bertanggungjawab atas setiap biaya yang diakibatkannya.
- 19.2 Penyedia menggunakan transportasi roda 4 (empat) untuk pengiriman barang melalui Darat.
20. Asuransi
- 20.1 Pertanggungangan asuransi terhadap barang meliputi :  
 \_\_\_\_\_
- 20.2 Pertanggungangan asuransi terhadap pengiriman meliputi :  
 \_\_\_\_\_
- 20.3 Penerima manfaat : \_\_\_\_\_
21. Transportasi
- 21.1 Tempat Tujuan Pengiriman: Kantor BPKPD Kabupaten Kebumen Jln. Pahlawan, No. 2 Kebumen, Jawa Tengah.
- 21.2 Tempat Tujuan Akhir: Kantor BPKPD Kabupaten Kebumen Jln. Pahlawan, No. 2 Kebumen, Jawa Tengah
23. Pemeriksaan dan/atau Pengujian
- 23.2 Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan oleh :  
 Drs Aden Andri Susilo, M.Si selaku Pejabat Pembuat Komitmen dan Tim Teknis
- 23.3 Pemeriksaan dan/atau pengujian yang dilaksanakan meliputi:  
 Volume dan spesifikasi serta fungsinya.
- 23.5 Pemeriksaan dan/atau pengujian dilaksanakan di:  
 BPKPD Kabupaten Kebumen Jln. Pahlawan, No. 2 Kebumen, Jawa Tengah

26. Peristiwa Kompensasi		Penyedia dapat memperoleh kompensasi apabila
27. Perpanjangan Waktu	27.5	Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan (apabila ada) menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat : ..... <del>[diisi jumlah hari kerja] setelah Penyedia meminta perpanjangan.</del>
28. Pemberian Kesempatan	28.3	pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sampai dengan : ..... [diisi dengan jumlah hari kalender] sejak berakhirnya jangka waktu pelaksanaan pekerjaan.
29. Serah Terima Barang	29.2	Serah terima dilakukan pada: BPKPD Kabupaten Kebumen Jln. Pahlawan, No. 2 Kebumen, Jawa Tengah [diisi Tempat Tujuan Pengiriman/Tempat Tujuan Akhir]
36. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak	36.1.j	Batas waktu penghentian pekerjaan Penyedia paling lama 40 (empat puluh) hari kalender [diisi dengan jumlah hari kalender]
37. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia	37.1.a	Batas waktu penundaan pelaksanaan pekerjaan paling lama 14 (empat belas) hari kalender [diisi dengan jumlah hari kalender]
	37.1.b	Batas waktu untuk penerbitan surat perintah pembayaran paling lama 14 (empat belas) hari kalender [diisi dengan jumlah hari kalender]
39. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatanganan Kontrak	39.2.e	Pejabat Penandatanganan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa: _____ [diisi dengan rincian sarana dan prasaranan atau kemudahan lainnya yang akan diberikan kepada Penyedia]
44. Penanggung dan Risiko	44.4	_____ hari kalender. [diisi dengan masa Pemeliharaan apabila ada]
47. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga	47.1	Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pekerja, barang atau peralatan yang berisiko tinggi terjadinya kecelakaan terkait dengan pelaksanaan pekerjaan [Ya/Tidak]: _____  Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya terkait dengan pelaksanaan pekerjaan [Ya/Tidak]: _____

48. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak 48.b Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatanganan Kontrak antara lain:  
Perubahan spesifikasi dan volume
49. Kerjasama Penyedia dengan usaha kecil Sebagai SubPenyedia 49.2 Bagian Pekerjaan yang wajib dikerjasamakan dengan usaha kecil:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ dst  
*[diisi setelah proses pemilihan selesai, sesuai dengan penawaran Penyedia baik sebagian maupun seluruhnya]*
55. Kepemilikan Dokumen 55.3 Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen yang dihasilkan dari pekerjaan Barang ini dengan pembatasan sebagai berikut: \_\_\_\_\_
58. Pembayaran 58.1. Pekerjaan Pengadaan Barang ini dapat diberikan uang muka :  
: Tidak
- 58.2. Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara: **Sekaligus**  
*[Untuk pembayaran dilakukan secara termin, maka dilakukan dengan ketentuan:  
Termin ke-1: sebesar \_\_\_\_% dari nilai Kontrak untuk penyelesaian tahapan pekerjaan/sub-output berupa \_\_\_\_\_  
Termin ke-2: sebesar \_\_\_\_% dari nilai Kontrak untuk penyelesaian tahapan pekerjaan/sub-output berupa \_\_\_\_\_  
Termin ke-3: sebesar \_\_\_\_% dari nilai Kontrak untuk penyelesaian tahapan pekerjaan/sub-output berupa \_\_\_\_\_  
dst...]*  
*[Untuk pembayaran dilakukan secara bulanan, dibayar berdasarkan perhitungan progres pekerjaan yang dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan dan disetujui oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.]*
- 58.3.a Ganti rugi  
Besar ganti rugi akibat jaminan (jaminan pelaksanaan dan/atau jaminan uang muka) tidak bisa dicairkan:  
\_\_\_\_\_  
*[diisi dengan nilai kerugian yang ditimbulkan]*
- 58.3.b Denda Keterlambatan  
Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah:  
**1% (satu permil) per hari dari harga Kontrak]**

67. Penyelesaian  
Perselisihan

67.4 Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui : Pengadilan Negeri

Dalam hal penyelesaian sengketa dilakukan pada Pengadilan Negeri Pengadilan Negeri Kebumen

## SURAT PERJANJIAN/KONTRAK

Untuk Melaksanakan

**Pekerjaan Belanja Kendaraan Operasional Kantor dan/atau Lapangan Roda 4 (empat) :  
Minibus**

NOMOR : \_\_\_\_\_

NOMOR : \_\_\_\_\_

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Kebumen pada hari \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun Dua ribu dua puluh dua ( — — -2022) antara Drs. Aden Andri Susilo, M.Si selaku **Pejabat Pembuat Komitmen**, yang bertindak untuk dan atas nama Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen, yang berkedudukan di Jl. Pahlawan, No. 2 Kebumen, berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kebumen selaku Pengguna Anggaran Nomor 911/15/II/KEP/2022- tanggal 03 Januari 2022- tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2022 selanjutnya disebut "PPK" dan Nama \_\_\_\_\_ Jabatan \_\_\_\_\_ yang bertindak untuk dan atas nama PT/CV \_\_\_\_\_ yang berkedudukan di \_\_\_\_\_ dengan NPWP : \_\_\_\_\_ berdasarkan Akta Pendirian Nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ bulan \_\_\_\_\_ 2022 (selanjutnya disebut "Penyedia").

### MENGINGAT BAHWA

- (a) PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pekerjaan Pengadaan Barang");
- (b) Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- (c) PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini dan mengikat pihak yang diwakili;
- (d) PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini, masing-masing pihak :
  - 1) Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - 2) Menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - 3) Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  - 4) Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut :

1. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) dengan perincian sebagai berikut :

No	Nama Barang	Uraian Harga	Qty	Harga Satuan Rp	Total Harga Rp
1.	_____	HARGA UNIT OFF THE ROAD DPP PPN PKB/SWDKLLJ BBN-KB ADM STNK	12		
		TOTAL HARGA ON THE ROAD			

2. Harga Kontrak sebagaimana dimaksud pada angka 1 dibebankan pada APBD Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2022 yang dikelola oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan

- Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen pada Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan dengan Kode Rekening : 5.2.02.02.01.0001
3. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini.
  4. Dokumen – dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini :
    - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
    - b. pokok perjanjian;
    - c. surat penawaran berikut daftar kuantitas dan harga;
    - d. syarat-syarat khusus kontrak;
    - e. syarat umum Kontrak;
    - f. spesifikasi khusus;
    - g. spesifikasi umum;
    - h. gambar-gambar; dan
    - i. dokumen lainnya seperti jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
  5. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 4 diatas.
  6. Hak dan kewajiban timbal balik PPK dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya :
    - a. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk :
      - 1) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
      - 2) meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
      - 3) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
      - 4) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia melalui Rekening Nomor : ----- atas nama PT/CV ----- Pada Bank -----
    - b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk :
      - 1) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
      - 2) meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
      - 3) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK;
      - 4) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
      - 5) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;
      - 6) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;
      - 7) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
      - 8) mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia;
      - 9) mengembalikan/menyetorkan ke Kas Daerah/Negara atas kerugian daerah/negara apabila dikemudian hari ditemukan adanya kerugian daerah/negara;
      - 10) jangka waktu pengembalian sebagaimana dimaksud angka 9) paling lambat 12 (dua belas) bulan sejak diterbitkannya laporan hasil pemeriksaan pemeriksa fungsional:

Apabila terjadi perselisihan dalam perjanjian ini akan diselesaikan melalui musyawarah untuk mufakat dan jika tidak dapat diselesaikan melalui musyawarah maka akan diselesaikan melalui Pengadilan Negeri Kebumen sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

7. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dalam Syarat-syarat Umum/Khusus Kontrak dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-syarat Umum/Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan Penyedia telah bersepakat untuk menanda tangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET**  
**DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KEPALA BPKAD**  
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk dan atas nama  
PT/CV -----

Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19740529 199303 1 001

-----  
Direktur



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
DAN PENDAPATAN DAERAH**

Jln Pahlawan No. 2 Telp. 0287-381051 Fax. 0287-384546  
Website: <https://bpkpd.kebumenkab.go.id> Email

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)**

**SUB KEGIATAN PENGADAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN  
PEKERJAAN BELANJA MODA KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN RODA  
4 (EMPAT) MINIBUS**

No.	Nama Barang	Jumlah Unit	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)
1.	DAIHATSU GRAN MAX MB 1.5 D PS FH E4	12	215.000.000,-	2.580.000.000,-
	Jumlah			2.580.000.000,-

**#Terbilang : Dua milyar lima ratus delapan puluh ribu rupiah**

Kebumen, Juli 2022

KEPALA BPKPD KABUPATEN KEBUMEN  
SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

  
Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19740529 199303 1 001

## LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

### LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

#### A. Syarat Kualifikasi Administrasi/Legalitas untuk Penyedia Badan Usaha

- 1) Memiliki Surat Izin Usaha sesuai peraturan perundang-undangan dan bidang pekerjaan yang diadakan.

*(untuk usaha perorangan yang memenuhi persyaratan peraturan tentang penerbitan izin perdagangan, tidak diperlukan izin usaha)*

- a. Surat Izin: SIUP

*(contoh: SIUP, IUI, IUMK, dll)*

Nama KBLI : Perdagangan eceran mobil baru.

Kode KBLI : 45103

- b. Kualifikasi usaha: Perusahaan Kecil

*[isi dengan kualifikasi lapangan usaha yang dipersyaratkan, kecil (mikro dan kecil), atau non kecil (menengah dan besar)].*

- 2) Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP).

*(Untuk Usaha Mikro, tidak disyaratkan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)).*

- 3) Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir 2021(SPT tahunan).

- 4) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.

- 5) Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:

- a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
- b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
- c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
- d. Kartu Tanda Penduduk .

- 6) Pernyataan Pakta Integritas meliputi:

- a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
- b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
- c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- d. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

- 7) Pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi:

- a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
- c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;

- d. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan; dan
- f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

8) Dalam hal Peserta melakukan Kemitraan harus mempunyai perjanjian Kemitraan.

#### B. Syarat kualifikasi Administrasi/Legalitas untuk Penyedia Perorangan

- 1) memiliki identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal.
- 2) memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir.
- 3) Pernyataan Pakta Integritas meliputi:
  - a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
  - b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
  - c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
  - d. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- 4) pernyataan yang ditandatangani berisi:
  - a. tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
  - b. keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
  - c. tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
  - d. tidak berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara.

#### C. Syarat Kualifikasi Teknis Penyedia

##### 1) Memiliki pengalaman:

- |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan</p> | <p>a) Penyediaan barang pada divisi 38121.01.000 <del>sesuai dengan barang yang diadakan mengacu pada KBKI. Contoh: pengadaan bulldozer (44421.00.001) untuk pembukaan lahan, Peserta memiliki pengalaman pekerjaan yang termasuk pada divisi 44: mesin untuk keperluan khusus.</del></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b) ~~Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok (grup) yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.~~

b) ~~Penyediaan barang pada kelompok (grup) \_\_\_\_\_ [diisi sesuai kelompok (grup) yang sesuai dengan barang yang diadakan mengacu pada KBKI. Contoh: pengadaan bulldozer (44421.00.001) untuk pembukaan lahan, Peserta memiliki pengalaman pekerjaan yang termasuk pada kelompok (grup) 444: mesin untuk pertambangan, penggalian dan konstruksi, serta bagian daripadanya].~~

2) Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purnajual.

a. ~~Memiliki tenaga ahli di bidang \_\_\_\_\_ (jika diperlukan)~~

: \_\_\_\_\_  
[diisi sesuai dengan jenis keahlian yang diperlukan]

b. ~~Memiliki tenaga teknis/terampil di bidang \_\_\_\_\_ (jika diperlukan)~~

: \_\_\_\_\_  
[diisi sesuai dengan jenis teknis/keterampilan yang diperlukan]

c. ~~Memiliki kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan (jika diperlukan)~~

: Fasilitas transportasi  
[diisi sesuai dengan jenis fasilitas/peralatan/perlengkapan yang diperlukan]

d. ~~layanan purnajual (jika diperlukan)~~

: \_\_\_\_\_  
[diisi dengan pernyataan kemampuan menyediakan layanan purnajual, contohnya: layanan perbaikan, layanan penyediaan suku cadang, dll]

#### D. Syarat Kualifikasi Kemampuan Keuangan

1) Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir, khusus untuk Peserta Non Kecil.

2) Memiliki Sisa Kemampuan Nyata (SKN) paling kecil 50% (lima puluh persen) dari nilai HPS.

Rp. 1.290.000.000,-

[diisi dengan nilai perhitungan  $50\% \times$  nilai HPS.  
Contoh: nilai HPS Rp8.000.000.000,00 (delapan miliar rupiah), maka minimal nilai SKN adalah  $50\% \times$  Rp8.000.000.000 = Rp4.000.000.000,00]

#### 17. Pengisian Data Kualifikasi

19.2 Data kualifikasi yang diunggah (*upload*) pada fasilitas pengunggahan lain:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_dst

[contoh: Surat Perjanjian Kemitraan, dll]

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA	: DPA/A.1/5.02.0.00.0.00.04.0000/001/2022					
Urusan Pemerintahan	: 5 UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 5.02 KEUANGAN					
Program	: 5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator				Target	
	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah				100 %	
Kegiatan	: 5.02.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
Organisasi	: 5.02.0.00.0.00.04.0000 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH					
Unit	: 5.02.0.00.0.00.04.0000 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH					
Alokasi Tahun 2021	: Rp0 (nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2022	: Rp2.712.600.000 (dua miliar tujuh ratus dua belas juta enam ratus ribu rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp0 (nol rupiah)					
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp2.712.600.000	
Keluaran	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				258 unit	
Hasil	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				15 unit	
Kelompok Sasaran Kegiatan : OPD, Kades						
Sub Kegiatan : 5.02.01.2.07.02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				15 unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp392.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp392.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp392.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp392.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp392.000
	[#] Kendaraan bermotor beroda dua					Rp204.500
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi :	1 Orang / Paket / Pekerjaan	orang/bulan	204.000	0	Rp204.000
	Pembulatan Spesifikasi :	500 Ls	Ls		1 0	Rp500
	[#] Kendaraan dinas bermotor perorangan					Rp187.500
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen/PPK - Pengadaan Barang/Jasa Lainnya: lebih dari 1 Milyar s/d 5 milyar Spesifikasi :	1 Orang / Paket / Pekerjaan	orang/paket/bulan	187.500	0	Rp187.500
5.2	<b>BELANJA MODAL</b>					<b>Rp2.712.208.000</b>
5.2.02	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp2.712.208.000</b>
5.2.02.02	<b>Belanja Modal Alat Angkutan</b>					<b>Rp2.712.208.000</b>
5.2.02.02.01	<b>Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor</b>					<b>Rp2.712.208.000</b>
5.2.02.02.01.0001	<b>Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan</b>					<b>Rp2.580.000.000</b>
	[#] Kendaraan dinas bermotor perorangan					Rp2.580.000.000
	[-]					
	Kendaraan Operasional Kantor Dan/Atau Lapangan Roda 4 (Empat): Minibus Spesifikasi :	12 Unit	Unit	215.000.000	0	Rp2.580.000.000
5.2.02.02.01.0004	<b>Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua</b>					<b>Rp132.208.000</b>
	[#] Kendaraan bermotor beroda dua					Rp132.208.000
	[-]					
	Kendaraan Operasional Kantor Dan/Atau Lapangan Roda 2 (Dua)/ Roda 3 (tiga) Operasional: Kendaraan Roda 2 Bebek 100 - 150cc Spesifikasi :	3 Unit	unit	20.000.000	0	Rp60.000.000
	Pembulatan Spesifikasi :	72208000 Ls	Ls		1	Rp72.208.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp2.712.600.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp2.712.600.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>						
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp132.600.000					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp2.580.000.000					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp2.712.600.000					
<p>Kebumen, tanggal 03 Januari 2022</p> <p>Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah</p>  <p><b>Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si</b> NIP: 197405291993031001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p>  <p><b>Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si</b> NIP: 197405291993031001</p>						
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	BUDI JATMIKO S.PD, M.PD	19720107 199801 1 001	Fungsional Perencana Madya			
2.	DIAN NAURULITA, SE MT	19830715 200604 2 012	Kepala Subbidang Akuntansi dan Pelaporan			
3.	SANGADAH SE ME	19820622 200604 2 011	Analisis Kebijakan			
4.						

HPS (HARGA PERKIRAAN SENDIRI)  
 PEKERJAAN BELANJA MODAL KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN RODA 4 (EMPAT) MINIBUS  
 SUB KEGIATAN PENGADAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN  
 BPKPD KABUPATEN KEBUMEN

NO.	NAMA BARANG	HARGA OFF THE ROAD PLAT MERAH PER UNIT	PKB-BBN-KB/ADM PLAT MERAH PER UNIT (Rp)	HARGA ON THE ROAD PLAT MERAH PER UNIT (Rp)	JUMLAH KEBUTUHAN UNIT	JUMLAH HARGA TOTAL (Rp)
1.	DAIHATSU GRAN MB MAX 1.5 D PS FH E4	194.127.250,-	20.872.750,-	215.000.000,-	12 UNIT	2.580.000.000,-

Kebumen, Juli 2022

KEPALA BPKPD  
 KABUPATEN KEBUMEN  
 SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



DRS. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19740529 199303 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
DAN PENDAPATAN DAERAH**

Jln. Pahlawan No. 138 Telp. (0287) 381051 Fax. (0287) 384546 Kebumen

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
DAN ASET DAERAH KABUPATEN KEBUMEN  
NOMOR : 911 / 15 / 1 / KEP / 2022**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN,**

**Menimbang** : a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun 2022 pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen;  
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen tentang penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen Tahun Anggaran 2022;

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);  
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);  
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);  
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);  
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014

Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 183);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 11).

- Memperhatikan :
1. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 103 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
  2. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 53 Tahun 2021 tentang Standar Harga Satuan Daerah Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2022.

#### MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :  
KESATU : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2021 sebagaimana tersebut dalam lajur 2 untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana tersebut pada lajur 3 dan anggaran lajur 4 dari Daftar Lampiran Keputusan ini;

- KEDUA** : Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
1. menyusun rencana pengadaan;
  2. menetapkan dokumen persiapan pengadaan barang/jasa yang meliputi:
    - a. spesifikasi teknis/ Kerangka Acuan Kerja;
    - b. rincian Harga Perkiraan Sendiri; dan
    - c. rancangan kontrak.
  3. menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa
  4. menyetujui bukti pembelian atau menandatangani kuitansi/ Surat Perintah Kerja/surat perjanjian;
  5. melaksanakan Kontrak dengan Penyedia Barang/Jasa;
  6. mengendalikan Pelaksanaan Kontrak;
  7. melaporkan pelaksanaan/penyelesaian pengadaan barang/jasa kepada Pengguna Anggaran;
  8. menyerahkan hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa kepada Pengguna Anggaran dengan Berita Acara Penyerahan;
  9. melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan pekerjaan kepada Pengguna Anggaran setiap triwulan; dan
  10. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan pengadaan barang/jasa.
- KETIGA** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2022.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku mulai pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kebumen  
pada tanggal 3 Januari 2022

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
DAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN



**TEMBUSAN** : Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

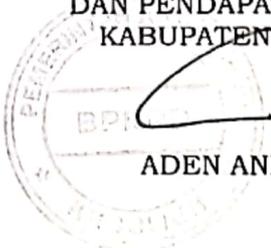
1. Bupati Kebumen (sebagai laporan);
  2. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Kebumen;
  3. Bendahara Pengeluaran BPKPD Kabupaten Kebumen;
  4. Yang bersangkutan;
-

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA BADAN  
 PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
 PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN  
 KEBUMEN  
 Nomor : 91 / 15 / 1 / KEP / 2022  
 Tanggal : 3 Januari 2022

DAFTAR PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH  
 KABUPATEN KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2022

NO.	NAMA, NIP, JABATAN DALAM DINAS	NAMA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4
1.	Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si NIP.19740529 199303 1 001 Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah 1. Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp 160.425.000
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 1. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 2.712.208.000
		Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah 1. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah 2. Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp 661.603.400 Rp 92.000.000

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
 DAN PENDAPATAN DAERAH  
 KABUPATEN KEBUMEN

  
 ADEN ANDRI SUSILO

Kode RUP 36338338  
 Nama Paket Belanja Kendaraan Operasional Kantor dan/atau Lapangan Roda 4 (empat) : Minibus  
 Nama KLPD Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen  
 Satuan Kerja BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH  
 Tahun Anggaran 2022

Lokasi Pekerjaan	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Detail Lokasi
	1.	Jawa Tengah	Kebumen (Kab.)	BPKPD Kab. Kebumen

Volume Pekerjaan 12 unit  
 Uraian Pekerjaan Kendaraan operasional kantor dan/atau lapangan roda 4 minibus  
 Spesifikasi Pekerjaan Sesuai standard pabrik  
 Produk Dalam Negeri Ya  
 Usaha Kecil/Koperasi Ya

Pengadaan Berkelanjutan atau Sustainable Public Procurement (SPP)	Aspek Ekonomi	Tidak
	Aspek Sosial	Tidak
	Aspek Lingkungan	Tidak

Pra DIPA / DPA Tidak

Sumber Dana	No.	Sumber Dana	T.A.	KLPD	MAK	Pagu
	1.	APBD	2022	Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen	5.20.20.2.01.00.0.1.00.00.00.0000.0.0.	Rp. 2.580.000.000
	<b>Total Pagu</b>					<b>Rp. 2.580.000.000</b>

Jenis Pengadaan	No.	Jenis Pengadaan	Pagu Jenis Pengadaan
	1.	Barang	2580000000

Total Pagu Rp. 2.580.000.000

Metode Pemilihan Tender Cepat

Pemanfaatan Barang/Jasa	Mulai	Akhir
	Agustus 2022	Agustus 2022

Jadwal Pelaksanaan Kontrak	Mulai	Akhir
	Agustus 2022	Agustus 2022
Jadwal Pemilihan Penyedia	Mulai	Akhir
	Agustus 2022	Agustus 2022
History Paket	36293902 - Belanja modal kendaraan dinas bermotor perorangan	
Tanggal Perbarui Paket	2022-08-01 15:39:45.775	